



La
Nave envía
2018 - 2021

Capítulo 6:
Reunión Participativa
junio – julio 2019





BITÁCORA DEL CAPITÁN

1. Himno
2. Recorriendo nuestra nave- *Episodio VI: Rectitud, Respeto y Responsabilidad.*
3. ¡Pausas espaciales!
4. ¡Alerta tripulación!
5. Concurso
6. Evaluaciones



1. Himno

¡Antes de iniciar nuestro recorrido, cantemos con mucha pasión el *Himno Institucional* para que cada estrofa nos impulse a alcanzar nuestras metas!



CORO

Nuestra familia llamada *envía* tiene orgullo y buen corazón. Gente sencilla que muy unida, trabajan juntos con gran pasión.

ESTROFA III

Cantemos todos con entusiasmo, que el día empieza o ya termina; que nunca muera por dentro, lo que posee un hombre *envía*

(CORO)

Reproducir





Reglas de la nave *envía*

- 1. *Estamos aquí y ahora:*** Colocar en silencio o en vibrador todos los dispositivos móviles y solo activar nuestra total disposición.
- 2. *Respeto y orden:*** Hacia el moderador, nuestros compañeros y en las actividades a realizar.
- 3. *Disfrutar, aprender y reflexionar:*** De todos depende que aprovechemos al máximo esta reunión.

¡Rápido que ya vamos a despegar!

2. ¡Recorriendo nuestra nave!



En el capítulo anterior repasamos nuestro principio “Desarrollamos alternativas CREATIVAS e INNOVADORAS que generan valor a los Clientes”.



2. ¡Recorriendo nuestra nave!

NUESTROS PRINCIPIOS

Continuemos recorriendo este nivel y
recordemos Nuestros Principios
Organizacionales...



2. ¡Recorriendo nuestra nave!



Durante junio – julio, viviremos la
RECTITUD, el **RESPETO** y la
RESPONSABILIDAD a través de dos de
ellos ...



2. ¡Recorriendo nuestra nave!



¿Qué es RECTITUD?

Es señal de coherencia consigo mismo; es “Actuamos con RECTITUD y la firmeza del carácter y la disposición de la conciencia, ^{RESPECTO} indica la integridad y la seriedad presentes en una persona.”



2. ¡Recorriendo nuestra nave!



*¿Qué es **RESPECTO**?*

Es reconocer el derecho ajeno; es la base fundamental para una convivencia sana y pacífica entre los miembros de una sociedad.



2. ¡Recorriendo nuestra nave!



¿Cómo lo logramos?



2. ¡Recorriendo nuestra nave!



Con RECTITUD...



2. ¡Recorriendo nuestra nave!



Utilizando mi celular personal moderadamente y fuera del área de trabajo.



2. ¡Recorriendo nuestra nave!



*Nunca me distraigo en
Redes Sociales durante mi
horario laboral.*



2. ¡Recorriendo nuestra nave!



Con RESPETO...



2. ¡Recorriendo nuestra nave!



*Saludando siempre a mis
compañeros, jefes y
Clientes.*



2. ¡Recorriendo nuestra nave!



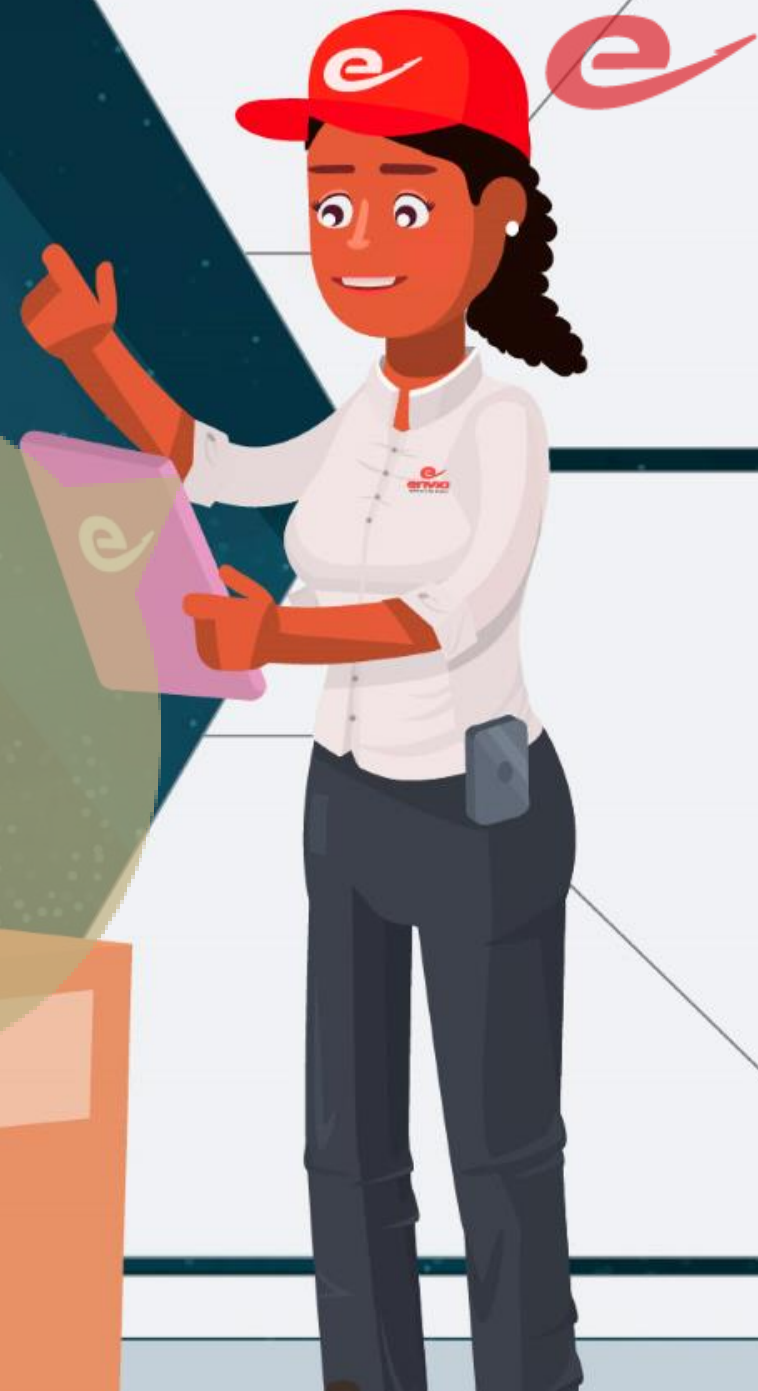
Manteniendo la calma cuando tengo que resolver una inquietud o discusión con mis compañeros, jefes o Clientes.



2. ¡Recorriendo nuestra nave!

¿Qué es **RESPONSABILIDAD**?

Es la **capacidad de cumplir** con los compromisos y deberes adquiridos y aceptados.



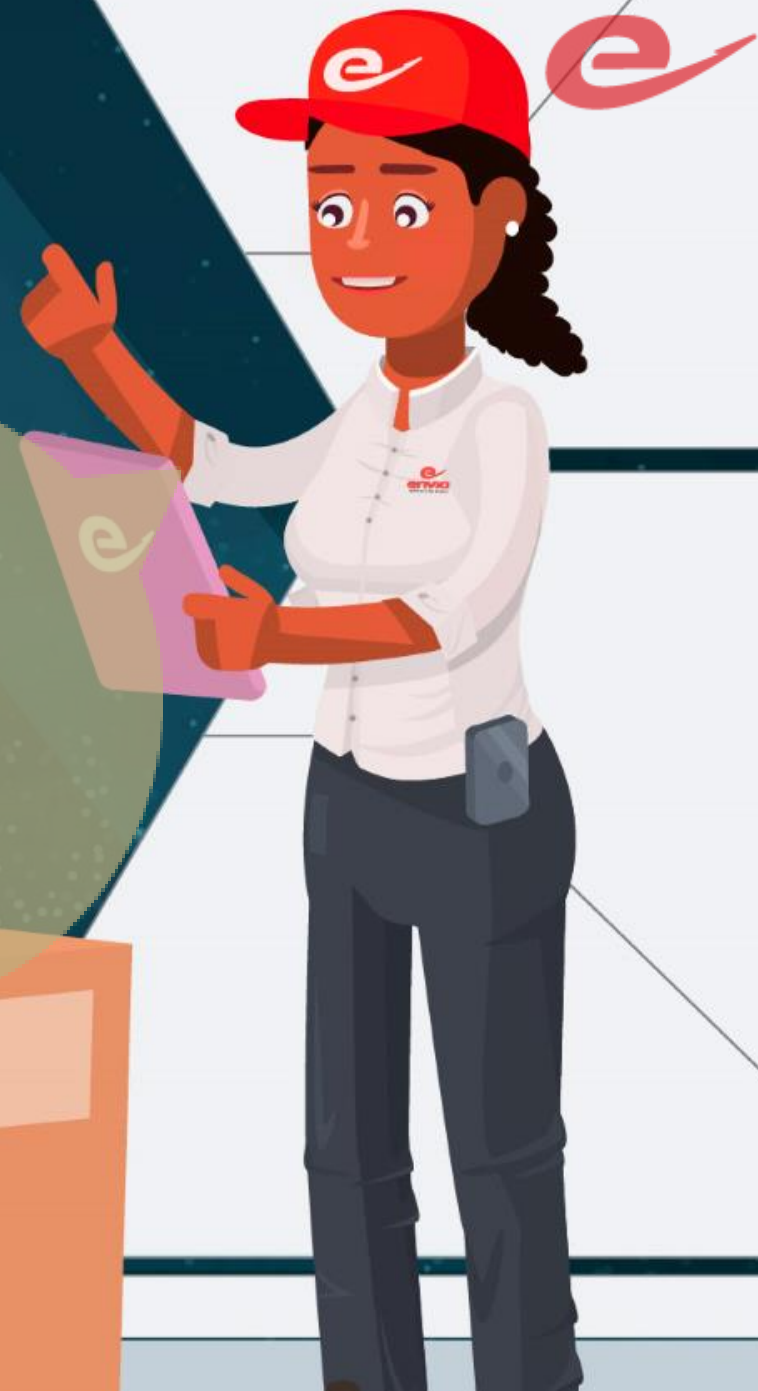
2. ¡Recorriendo nuestra nave!

¿Cómo lo logramos?



2. ¡Recorriendo nuestra nave!

Por ejemplo, siendo responsables con nuestra imagen personal y empresarial aplicando las normas establecidas:



2. ¡Recorriendo nuestra nave!



*Asesores (as) y Ejecutivos (as)
Comerciales.*



2. ¡Recorriendo nuestra nave!



*Ropa formal de lunes a
viernes.*



2. ¡Recorriendo nuestra nave!



*Preferiblemente con traje
y corbata.*



2. ¡Recorriendo nuestra nave!



*Preferiblemente con
tacones.*



2. ¡Recorriendo nuestra nave!



*Ropa informal con jean y
tenis los sábados.*



2. ¡Recorriendo nuestra nave!



*Para
Asesores SAC Dedicados*

2. ¡Recorriendo nuestra nave!



Uniforme completo y con zapatos de dotación o botas de seguridad, evitando agregar accesorios que no corresponden.

2. ¡Recorriendo nuestra nave!



En Puntos de Servicio.



2. ¡Recorriendo nuestra nave!



Utilizamos nuestro uniforme completo de Lunes a Sábado, evitando agregar accesorios que no corresponden.



2. ¡Recorriendo nuestra nave!



*Para personal SAC
Dedicado.*

2. ¡Recorriendo nuestra nave!



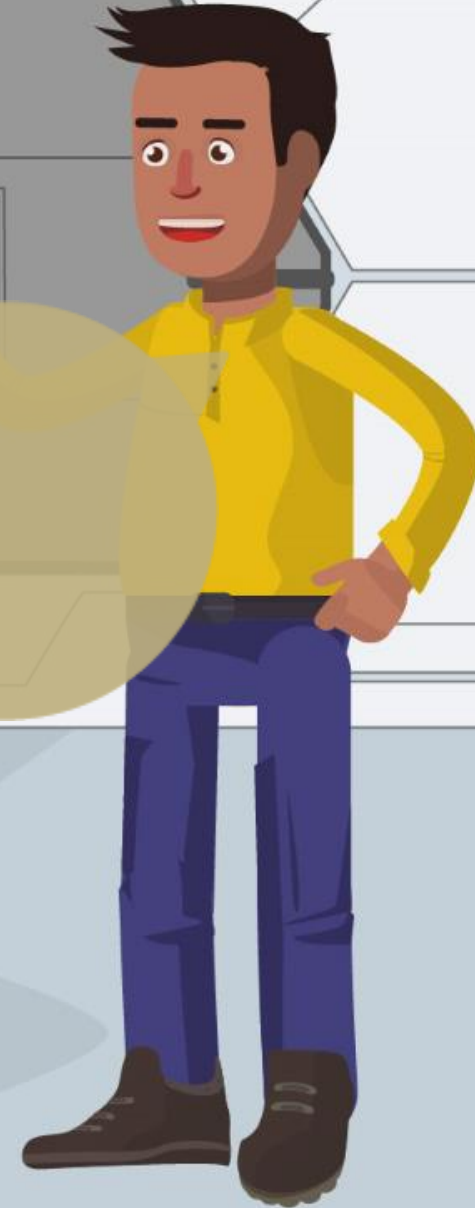
Uniforme completo, todos los días, con zapatos o botas de seguridad, según determine nuestro Cliente.



2. ¡Recorriendo nuestra nave!



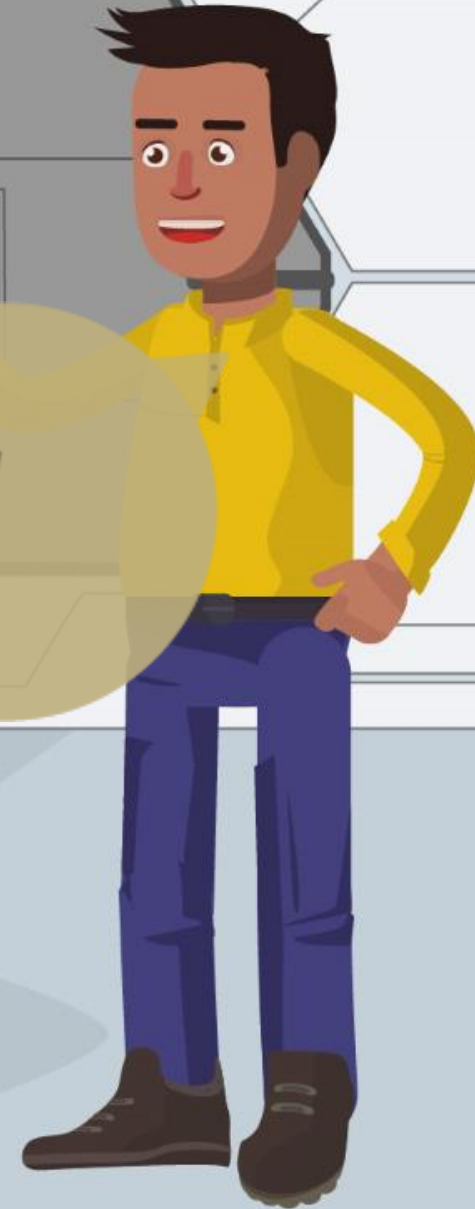
*Para personal
Administrativo...*



2. ¡Recorriendo nuestra nave!



*Ropa formal de Lunes a
Jueves.*



2. ¡Recorriendo nuestra nave!



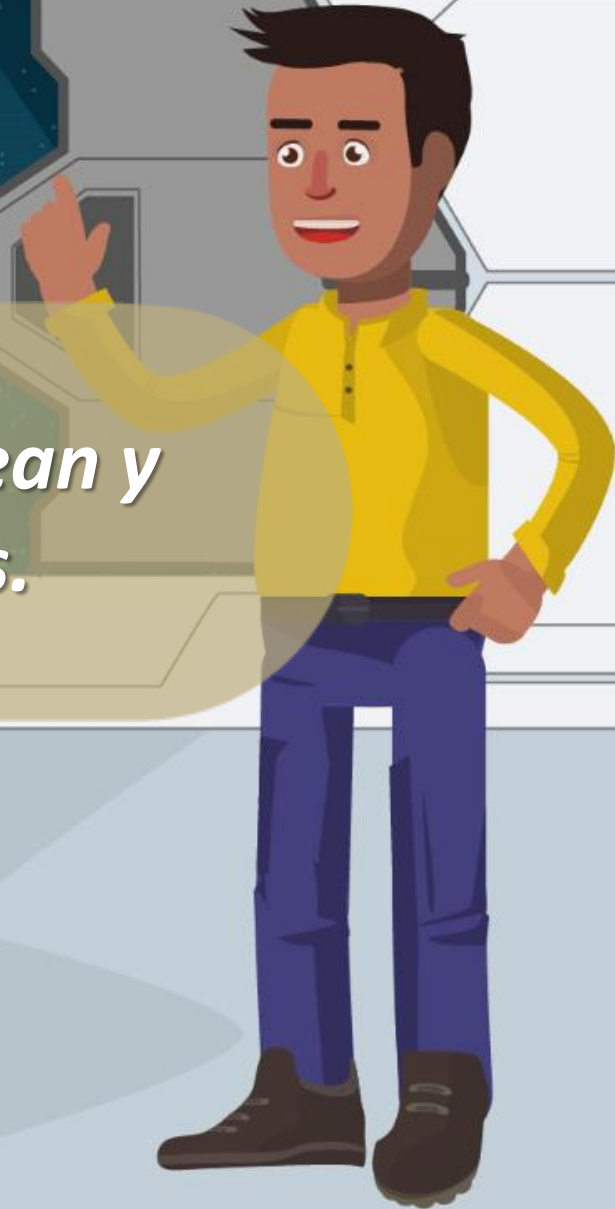
*Ropa informal con jean el
viernes.*



2. ¡Recorriendo nuestra nave!



*Ropa informal con jean y
tenis los sábados.*



2. ¡Recorriendo nuestra nave!

En operaciones...



2. ¡Recorriendo nuestra nave!

Utilizamos nuestro uniforme completo y Elementos de Protección Personal asignados todos los días...



2. ¡Recorriendo nuestra nave!

*... evitando agregar accesorios
que no corresponden.*



NUESTROS PRINCIPIOS

Recordemos que representamos una gran marca: *envía*, la cual debemos portar con total orgullo, **RECTITUD, RESPETO Y RESPONSABILIDAD.**

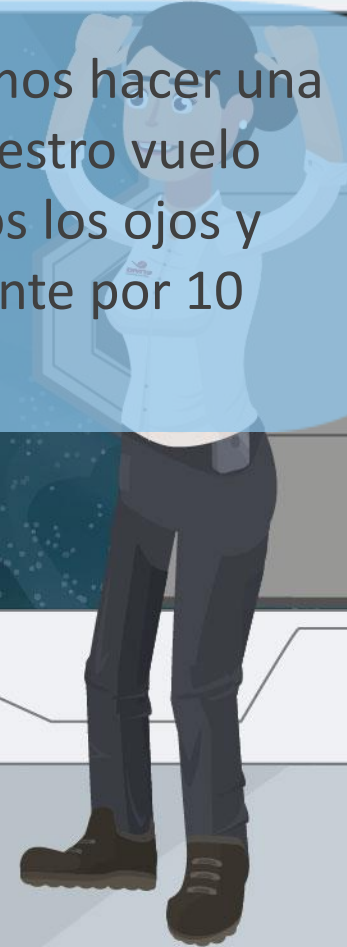
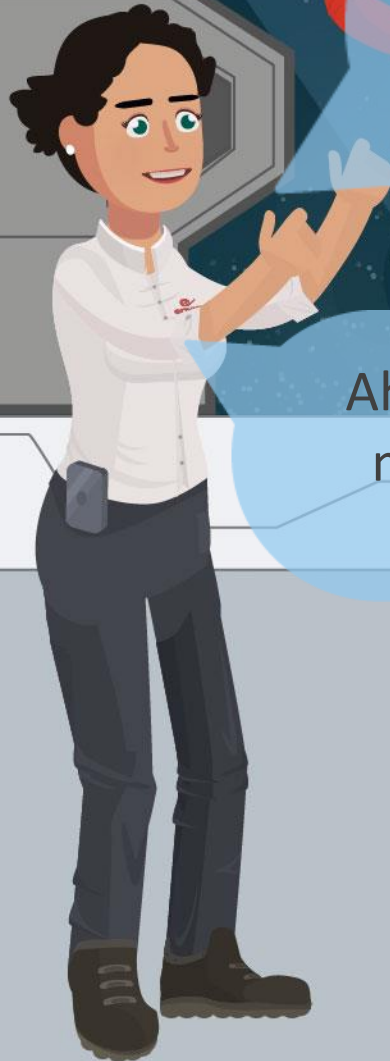


3. ¡Pausas espaciales!

Tripulación *envía*, necesitamos hacer una pausa para seguir con nuestro vuelo espacial, así que cerremos los ojos y respiremos profundamente por 10 segundos.

Ahora activemos nuestra mente con el siguiente video.

Reproducir
video



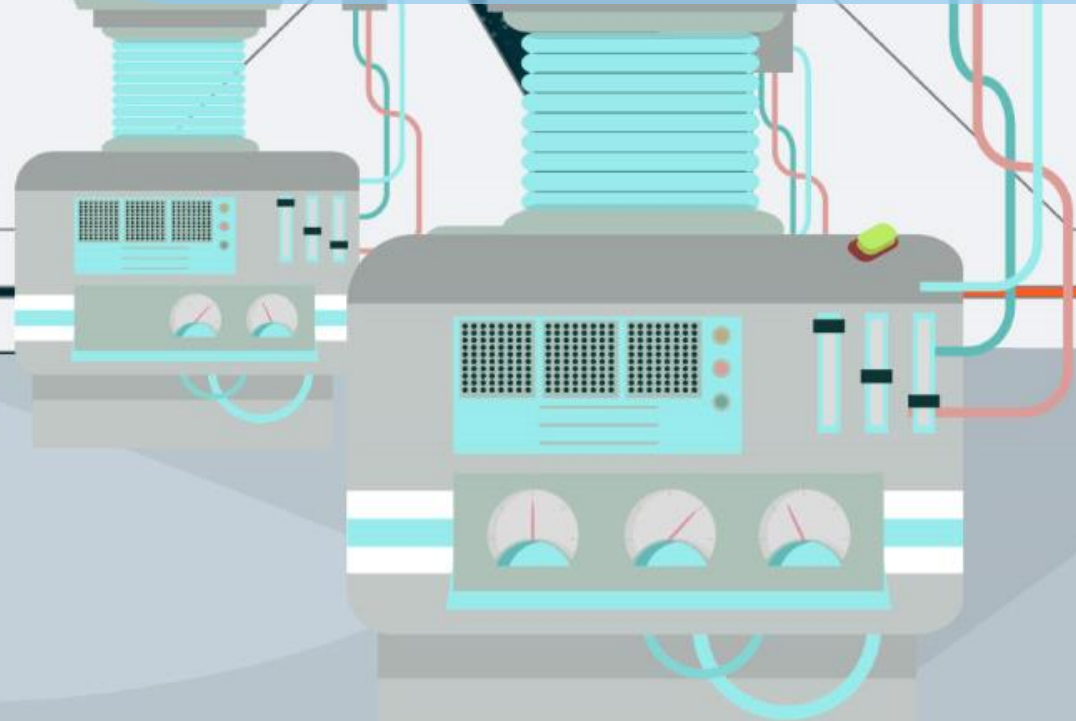
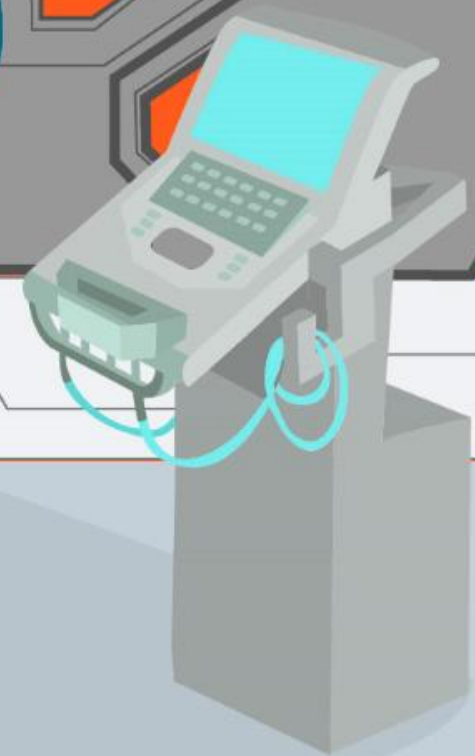


Bienvenidos nuevamente al Sistema de Gestión Integral

Revisemos juntos el correcto
funcionamiento de nuestra nave.



Primero y después de recargar nuestra energía, socializaremos una importante Lección de un Punto para seguir fortaleciendo la Calidad de nuestro Servicio.





¿Conocen el Formato FOPER16?

Este documento es utilizado para realizar Registros de Inventario.

 pasión por lo que hacemos	REGISTRO DE INVENTARIO	2472808
CIUDAD: _____	FECHA: _____	
GUIA: _____	REMITENTE: _____	
ORIGEN: _____	DESTINATARIO: _____	
DESTINO: _____	UNIDADES: _____	KILOS: _____
FECHA: _____		
UNIDADES INTERNAS SEGUN FACTURA: _____		
UNIDADES INTERNAS FISICAS: _____		
OBSERVACIONES: _____		

_____	_____	
JEFE OPERATIVO	SERVICIENTE	

FOPER-16

LB IMPRESOS S.A.S. - Tel. 031 1387



ISO 9001 Calidad del Servicio

En esta ocasión les queremos mencionar la importancia de diligenciar correctamente el formato **FOPER16 REGISTRO DE INVENTARIO** para evitar posibles faltantes internos o averías internas.



ISO 9001 Calidad del Servicio

¿Cuándo se debe diligenciar un REGISTRO DE INVENTARIO FOPER16?

- Siempre que realicemos una recolección de equipos tecnológicos: (Celulares – Tablets – Computadores – ETC.)
- Cuando la unidad presenta avería o está sobrando, se debe dejar la unidad en Servicio al Cliente SAC para que nuestros compañeros realicen un Registro de inventario.
- Siempre que el Destinatario exija entrega inventariada, se debe poner la guía en novedad y previa autorización del cliente Remitente y bajo cámaras, Servicio al Cliente SAC realizará un Registro de inventario.



ISO 9001
Calidad del Servicio

Tips para diligenciar el FOPER16 REGISTRO DE INVENTARIO

Para que el FOPER16 “Registro de Inventario” cumpla con su propósito dentro del proceso se debe:

Diligenciar completamente los datos del formato

- N° de Guía
- Remitente-Destinatarario
- Cantidad de unidades de empaque que ampara la Guía.
- Cantidad de unidades de empaque afectadas.



ISO 9001
Calidad del Servicio

Tips para diligenciar el FOPER16 REGISTRO DE INVENTARIO

Para que el FOPER16 “Registro de Inventario” cumpla con su propósito dentro del proceso se debe:

Diligenciar completamente los datos del formato

- N° de guía
- Remitente-Destinatario
- Cantidad de unidades de empaque que ampara la guía
- Cantidad de unidades empaque afectadas.



ISO 9001
Calidad del Servicio

Tips para diligenciar el FOPER16 REGISTRO DE INVENTARIO


- Referencias, y cantidad de unidades internas en buen estado y afectadas
- Describir detalladamente el estado
- Registrar el Nombre Claro y Código de nómina de quien realiza el inventario.
- Registrar el Nombre Claro y Código de nómina de quien realiza el inventario.

Registrar el Número del Registro de Inventario en:

- Recolección: al generar la guía, en el campo de notas.
- En novedad por avería-sobrante: como gestión a la novedad.



Recordemos que la **pasión por lo que hacemos** nos debe impulsar a ir más allá de la prestación del Servicio y que **SOMOS PERSONAS ayudando y transportando el propósito DE OTRAS PERSONAS.**



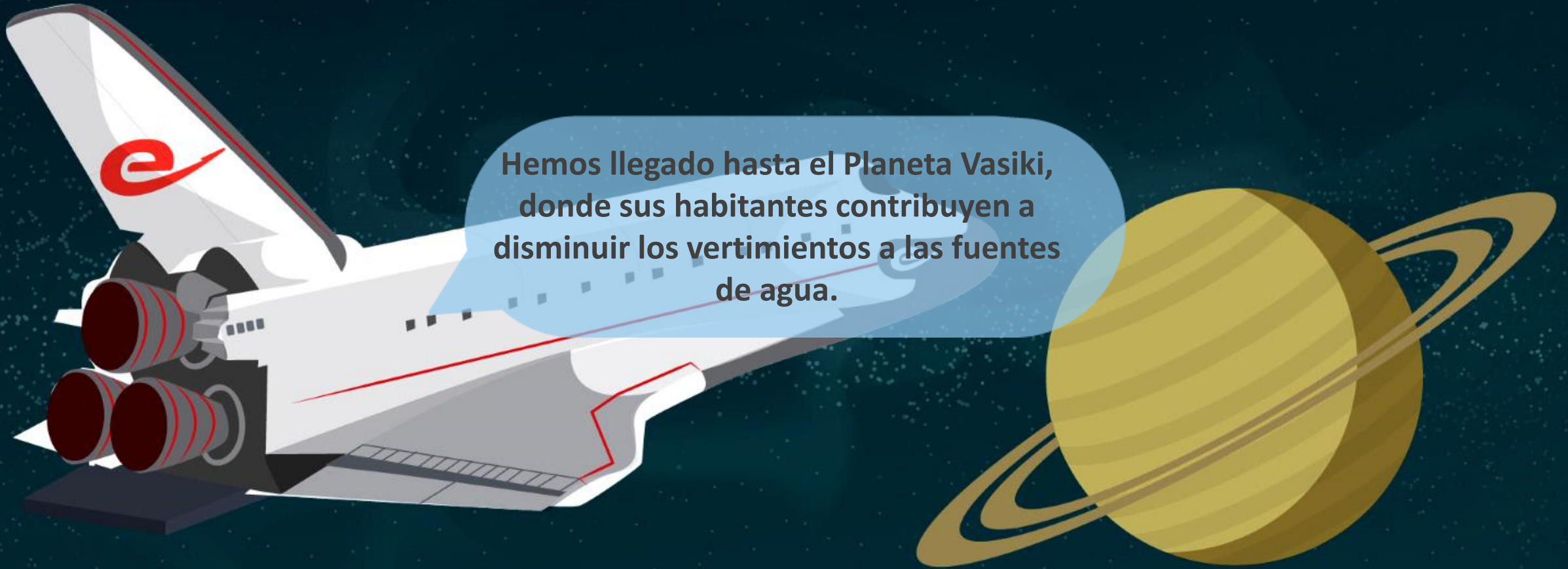
**Ahora conozcamos la estrategia del
Plan Ambiental para este
bimestre...**

JUN - JUL: VERTIMIENTOS

*“¡Si los vertimientos controlamos,
el Medio Ambiente mejoramos”*



Hemos llegado hasta el Planeta Vasiki, donde sus habitantes contribuyen a disminuir los vertimientos a las fuentes de agua.





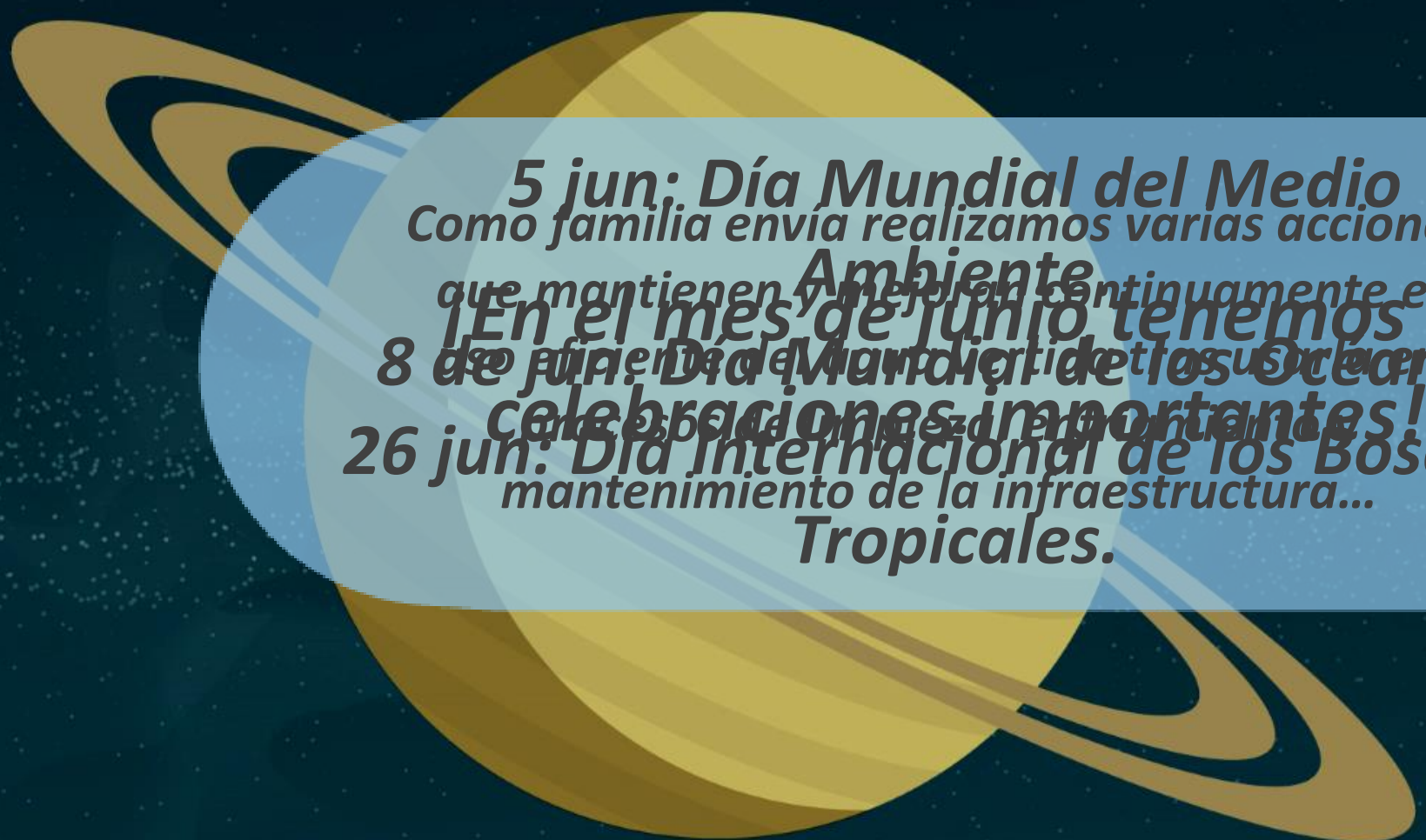
¿Qué es un Vertimiento?

Conjunto de desechos domésticos o industriales que se vierten en algún lugar, especialmente en tuberías para el desagüe contaminado el recurso hídrico.



¿Quién es el responsable de los
Vertimientos?

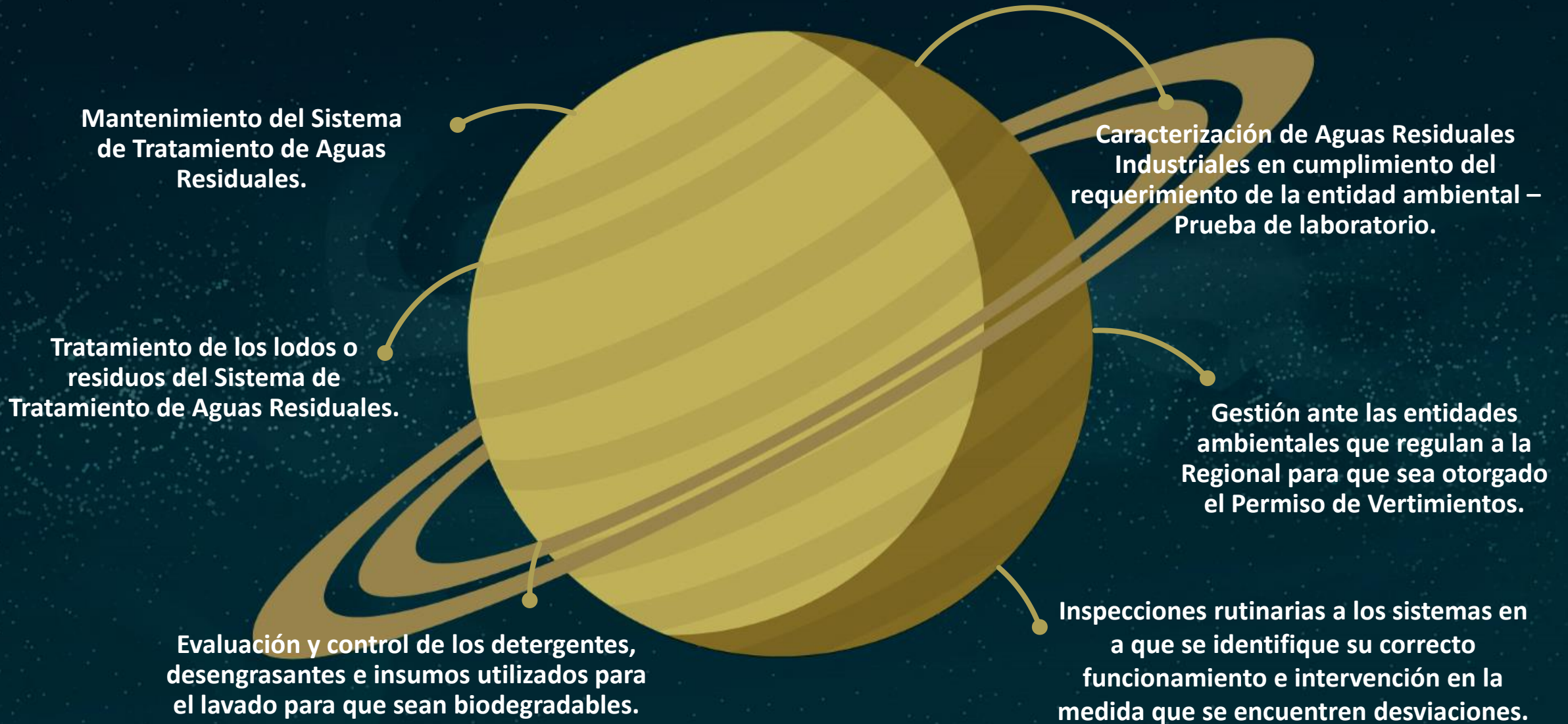
Todos, no importa la edad, sexo o
condición.



5 jun: Día Mundial del Medio Ambiente
Como familia envía realizamos varias acciones que mantienen y mejoran continuamente el ambiente.

8 de jun: Día Mundial de los Océanos.
celebraciones importantes!

26 jun: Día Internacional de los Bosques Tropicales.
mantenimiento de la infraestructura...





¡Veamos el siguiente video!

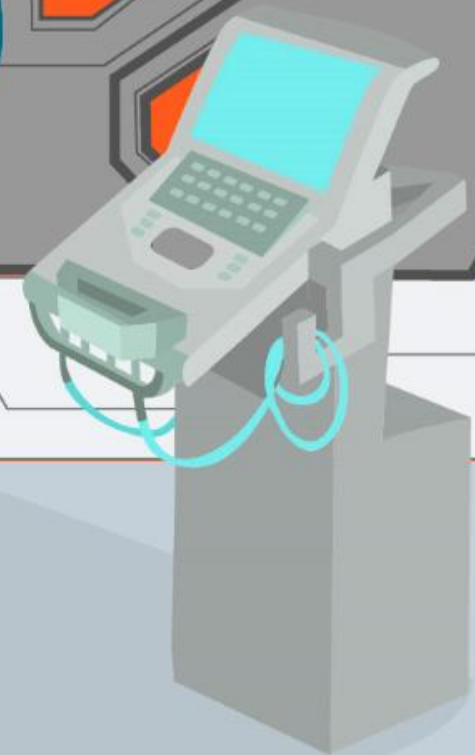


**Haz clic
aquí**





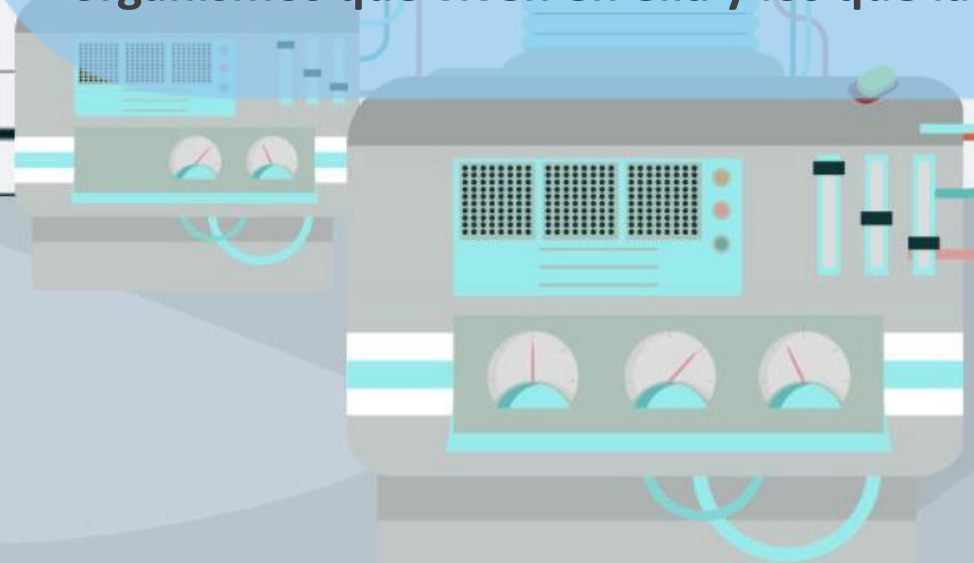
Repasemos lo aprendido...





¿Cuándo se contamina el agua?

Quando sustancias extrañas dañan su calidad, volviéndola no potable y peligrosa para los organismos que viven en ella y los que la consumen.



Consejos actividades domésticas

Reducir el consumo de agua



No descargar aceites comestibles y aceites lubricantes al agua



¡Ayudemos a cuidar el agua y controlemos nuestros vertimientos!

No arrojar papel higiénico a los servicios sanitarios



No arrojar solventes, pinturas, medicamentos y/o sustancias peligrosas



Utilizar jabones y detergentes amigables con el ambiente



MINAMBIENTE





Junio / Julio



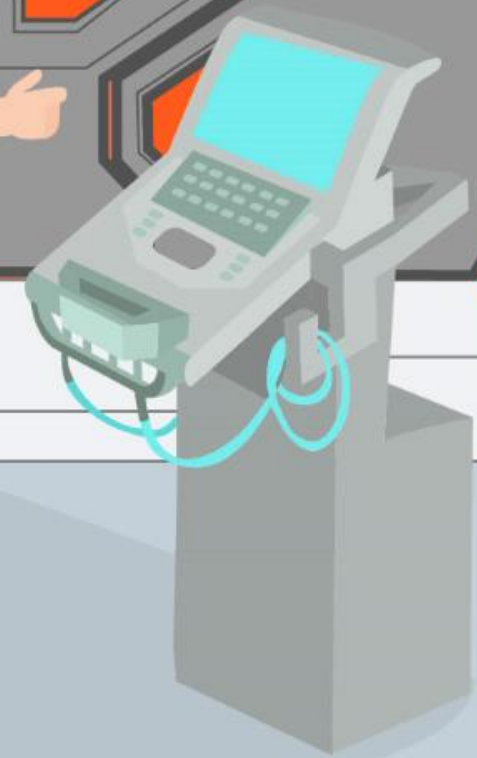
ACTOS Y CONDICIONES INSEGURAS

¡La **seguridad** y **salud**
no es suerte ni azar, es **prevención**
en nuestra actividad!

Haz clic
aquí



¡Bienvenidos!, nuestro *Programa de Empoderamiento en SST 2019*: trae una nueva estrategia para junio - julio, veamos cuál es...





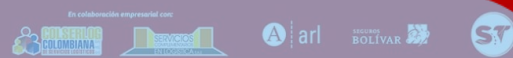
Debemos procurar el cuidado integral de nuestra salud.

Reportemos oportunamente los actos, condiciones inseguras y casi accidentes en el Buzón Rojo.

Es importante capacitarnos para desempeñar las labores asignadas.

¡La seguridad y salud no es suerte ni azar, es prevención en nuestra actividad!

Mantengamos limpia y ordenada nuestra área de trabajo.



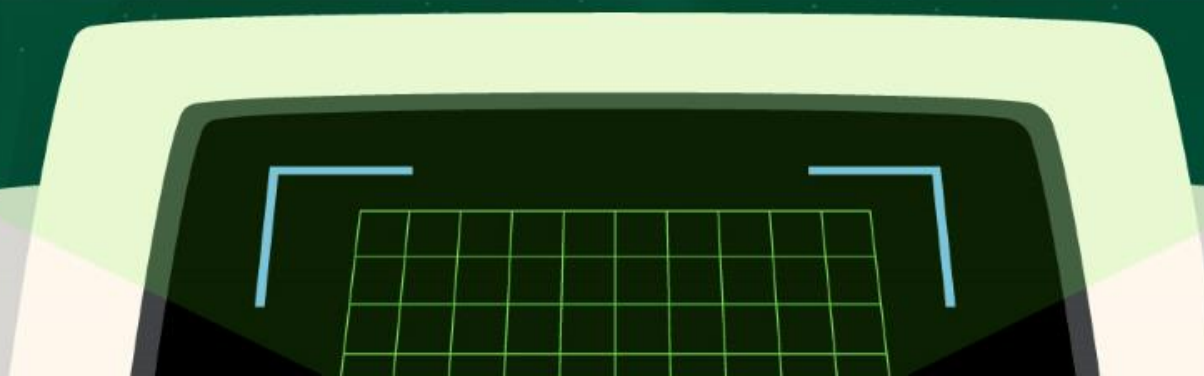
www.envia.co

¿Cuáles son las recomendaciones más importantes que acabamos de aprender en el video?





Agradecemos a todos su valiosa participación en este espacio, en donde hemos interiorizado conceptos importantes que nos ayudarán a seguir afianzando el ADN de la familia *envía* para continuar actuando con **RECTITUD y RESPETO, y siendo RESPONSABLES** de nuestros actos, para ofrecer cada vez más **LO MEJOR** de nosotros a nuestros Clientes y como colombianos **AL SERVICIO** de nuestro hermoso país.





¡EN *envía*, VIVIMOS NUESTRA PASIÓN!

¡Felicitaciones a!

- Regional Cali – Video informativo nuevo PDS.
- Regional Medellín – Actividades de Bienestar innovadoras.
- Regional Barranquilla – Furgón de repuesto.
- Regional Manizales – Reporte oportuno de novedades.
- Regional Ibagué – Caja organizadora de Guías para Reparto.
- Regional Sincelejo – Tips creativos.
- Regional Neiva – Jardín aéreo.
- Regional Cúcuta – Rap creativo.

Conozcamos el material con el cual las anteriores Regionales han demostrado su
“CREATIVIDAD E INNOVACIÓN” en *envía*.



¡EN *envía*, VIVIMOS NUESTRA PASIÓN!



Reproducir video





¡EN *envía*, VIVIMOS NUESTRA PASIÓN!

Para la Gerencia General y la Dirección de Mercadeo es un orgullo reconocer el talento y la pasión de los Colaboradores que participaron en este segundo RETO.

Al finalizar el año conoceremos a la Regional ganadora.

5. Concurso: Siguiendo reto.



¡EN **envía**, VIVIMOS NUESTRA PASIÓN!

¡Es hora que como familia **envía** demos y vivamos lo aprendido!

Objetivo: Demostrar el “**La Rectitud, el Respeto y la Responsabilidad**” de la familia **envía** por medio de un video, entrevista, fotografía o canción de manera muy sencilla y en lo posible con la participación de toda la familia.

Plazo: Enviar el material a la participación de toda la familia el día **25 de julio de 2019** a Camila Forero Gómez, Analista Nacional de Comunicación de la Dirección de Mercadeo,

Cómo? camila.forero@enviacolvanes.com.co

REGIONALES: Se sugiere que cada Colaborador le comunique hoy su idea al líder respectivo, quien a su vez lo pondrá en conocimiento del Grupo Primario siendo ellos quienes sugieran las Recreaciones Participativas como la de los apoyos de los Correos de la Rectitud, el Respeto y la Responsabilidad” como el siguiente reto.

DIRECCIÓN NACIONAL: Se sugiere que las Regiones y/o Centros de Operación Regional Directorados por cada región, seleccionen las mejores iniciativas, tome la decisión y con el apoyo de toda su área, desarrollen la idea seleccionada.



6. Evaluación



Para finalizar:

Hora de evaluar los conocimientos de los temas vistos hoy.

Agradecemos diligenciar la evaluación individualmente durante máximo 10 minutos.